

Werkgever Handleiding **HalloWerk**

Instructies voor het gebruik van de HalloWerk software.

HalloWerk Versie 1.1 - 06 2020

Inhoud

Inhoud	1
Algemeen	3
HalloWerk voor Werkgevers	3
Hoe werkt het?	3
Aan de slag met HalloWerk	4
Uitnodiging accepteren	4
Beveiliging instellen	5
Inloggen	7
Wachtwoord vergeten	7
Home	8
Kandidaten	11
Kandidaten zoeken	12
Kandidaten filteren	13
Kandidaat profiel	15
Vacatures	17
Overzicht	17
HalloWerk vacatures (Intern)	18
Vacatures op internet (Publiek)	19
Over HalloWerk	20
Instellingen	21
Persoonsgegevens	22
Privacy	22
Beveiliging	22



Algemeen

Welkom bij HalloWerk!

In deze handleiding lees je alles over de mogelijkheden van HalloWerk. Heb je nog geen account? Dan lees je in dit hoofdstuk o.a. hoe je dit aanmaakt.

Heb je al een account en ben je ingelogd? Ga dan verder met het volgende hoofdstuk Home

HalloWerk voor Werkgevers

HalloWerk is een online platform van gemeenten dat werkgevers en werkzoekenden met elkaar in contact brengt. Via HalloWerk kan je makkelijk zoeken in het bestand met werkzoekenden die ingeschreven staan bij de gemeente. De zoekresultaten kan je filteren zodat je sneller geschikte kandidaten vindt. Ook bekijk je gemakkelijk de motivatie en ervaring van de werkzoekenden. Heb je iemand op het oog, dan kun je hem of haar zelf benaderen. Door dit online platform en de zelfservice worden vacatures beter en sneller ingevuld.

Hoe werkt het?

- Je kunt HalloWerk gebruiken als je samenwerkt met een gemeente die HalloWerk als matchingsplatform gebruikt.
- 2. Je krijgt online toegang tot het bestand van werkzoekenden.
- 3. Je zoekt en selecteert online kandidaten.
- 4. Je kunt kandidaten direct benaderen of met ondersteuning van de gemeente.



Aan de slag met HalloWerk

Om HalloWerk te gebruiken, heb je een uitnodiging ontvangen van jouw accountmanager bij de gemeente. Hiermee kun je een account aanmaken. In dit hoofdstuk lees je over het <u>accepteren van de uitnodiging</u> en hoe je de <u>beveiliging van je account</u> instelt.

Heb je al een account? Dan kun je inloggen via de loginpagina.

Uitnodiging accepteren

De uitnodiging voor HalloWerk krijg je via e-mail **(zie afbeelding hieronder, links)** na contact met je accountmanager. In de mail vind je o.a. informatie over HalloWerk en een persoonlijk bericht van je accountmanager.

Klik in de mail op de 'Meld je aan'-knop om de uitnodiging te openen in HalloWerk (**zie afbeelding hieronder, rechts)**. Lees de voorwaarden en accepteer ze door het vinkje aan te zetten en vervolgens op de knop 'Accepteren' te klikken.

Heb je technische vragen of lukt het aanmelden niet? Mail dan naar <u>support@hallo-werk.nl</u> Heb je inhoudelijke of andere vragen? Neem dan contact op met je accountmanager.



Links: Email voorbeeld van een uitnodiging vanuit HalloWerk

Rechts: De uitnodiging in HalloWerk



Beveiliging instellen

Als je de uitnodiging hebt geaccepteerd, is je account aangemaakt. Je komt nu op een pagina waar je een methode kiest om je account te beveiligen. De beveiliging gebeurt via een extra controlestap. Dit heet ook wel two-factor authentication (2FA) of Inloggen in twee stappen. De extra beveiliging is verplicht.

Je kunt de beveiliging van je account later nog aanpassen via Instellingen

Je kunt op twee manieren je account extra beveiligen:

- Inloggen met Wachtwoord + Extra controlestap
 Je logt in met een wachtwoord. Daarna voer je een tweede controlestap uit op je
 mobiel. Dit doe je via een Authenticator app of een sms-controle.
- 2) <u>Inloggen met Microsoft Azure</u> Log in met je zakelijk Microsoft Azure account.

Kies een inlogmethode	
Je kunt zelf kiezen op welke manier je wil inloggen. Je hebt daarbij de keuze uit de onderstaande mogelijkheden.	е
Wachtwoord Stel een wachtwoord in	+
Microsoft Azure Log in met Microsoft Azure	+

Inloggen met Wachtwoord + Extra controlestap

Om in te loggen met een wachtwoord + extra controlestap, kies je voor 'Wachtwoord'.

- Geef op het scherm dat volgt je wachtwoord op. Gebruik minimaal 8 tekens: hoofd- en kleine letters en speciale tekens.
- Klik op 'Opslaan' om je wachtwoord te bevestigen.
- Je krijg nu de melding dat je een extra controlestap moet instellen. Hiervoor heb je je telefoon nodig. Klik op '+ Telefoon instellen'.

Kies een wachtwoord
Gebruik minimaal 8 tekens, hoofd- en kleine letters en speciale tekens.
Langere wachtwoorden zijn beter dan kortere. Een zin, met meerdere woorden, is nog veiliger.
Nieuw wachtwoord
••••••
OF BLACK



	Hoe wil je de controle uitvoeren?
Instellen telefoon als extra controlestap	Met een tweede controlestap via je telefoon bescherm je je account beter. Dit werkt met een code op je telefoon bij het inloggen. Kies hieronder hoe je de controle wil uitvoeren.
Als extra beveiliging heb je een telefoon nodig om in te loggen. Je ontvangt na het inloggen op je telefoon een code. Deze vul je in als extra controle.	Genereer een inlogcode op je telefoon
+ Telefoon instellen Activeer inloggen met extra controle	Inloggen met sms-controle Ontvang een inlogcode op je telefoon
	(i) Heb je nog geen authenticator app? Download die dan in de Apple App Store (voor iPhone) of Google Play Store (voor Android). De Google Authenticator app werkt goed.

- Je krijgt de keuze uit twee methoden om de extra controlestap te doen.

Authenticator app

Heb je een authenticator app? Dan kun je deze gebruiken. Je kunt de app gratis downloaden voor <u>Apple</u> of <u>Android</u>.

Inloggen met sms-controle

 Heb je geen authenticator app, of kun je
 die niet downloaden? Gebruik dan de sms-controle.

Scan de QR-code Scan deze QR-code met je authenticator app op je telefoon.	Vul je telefoonnummer in We sturen je een sms met een controle code. Gebruik alleen je eigen telefoonnummer, bij elke inlog moet je een sms kunnen ontvangen. Zorg dat je de telefoon in de buurt hebt en bereikbaar bent. Mobiel telefoonnummer O6 xxxx xxxx
MPWCRZQK3LPI4SINCB3UR2DXB2LPWW7F Neem de code over Neem de code van 6 cijfers over die wordt weergegeven in de authenticator app en klik op controleren. Code	Bevestig je telefoonnummer Er is een sms verzonden naar je telefoon (******5968). Het kan soms even duren voor je deze ontvangt. Vul de code hieronder in.
CONTROLEREN Heb je nog geen authenticator app? Download die dan in de Apple App Store (voor iPhone) of Google Play Store (voor Android). De Google Authenticator app werkt goed.	Code STOPPEN CONTROLEREN

- Volg na je keuze voor de authenticator app of sms de instructies op het scherm op. Heb je je extra controlestap ingesteld, dan ga je direct door naar de app. Aan de slag!



Inloggen met Microsoft Azure

Heb je vanuit jouw organisatie een Microsoft Azure account? Log dan in via Microsoft Azure.

Let op dat een privé Hotmail of MSN account niet werkt.

Via Azure log je in zoals je dat gewend bent. Voer je e-mailadres en wachtwoord in en voer eventuele extra controlestappen uit.

Als je bent ingelogd, ga je direct door naar de app. Aan de slag!



Inloggen

Als je een account hebt, kun je inloggen via: <u>www.hallowerkgever.nl</u>

Wachtwoord vergeten

Ben je je wachtwoord vergeten, dan kun je hier een nieuwe opvragen via de 'Wachtwoord vergeten?'-knop. Voer vervolgens je e-mailadres in en klik op 'Stuur instructies'.

		<u>_</u> 0
	← HalloWerk	
×	Inloggen e paul+test-werkgever-park@jobport.nl ~	
	Wachtwoord	
	WACHTWOORD VERGETEN? INLOGGEN	
•		×



Home

Als je inlogt op HalloWerk, kom je eerst op Home. Dit is het startpunt voor het vinden van de juiste kandidaten.

Home ziet er als volgt uit:



Home pagina van HalloWerk

Jouw gegevens (1): je naam, bedrijfsnaam en e-mailadres.

- Je bedrijfsnaam is ook de naam die in je HalloWerk vacatures komt te staan. En de naam die kandidaten zien als ze vacatures zoeken.
- Het e-mailadres dat in je gegevens staat, is het adres dat je accountmanager gebruikt om contact met je op te nemen.

Wil je je gegevens aanpassen? Zie hiervoor de Instellingen



Jouw accountmanager (2): de contactgegevens van je accountmanager bij de gemeente. Gebruik dit telefoonnummer en het e-mailadres om contact op te nemen.

Vanuit de homepagina zijn er verschillende ingangen om je zoektocht te starten:

- Het eerste blok in het midden verwijst je naar de Over HalloWerk pagina (3).
- Het middelste blok laat je direct <u>Kandidaten vinden (4)</u> en gaat naar de Kandidaten verkenner. Hier kun je zelfstandig zoeken naar kandidaten.
- Het laatste blok gaat ook naar de verkenner, maar filtert direct op kandidaten binnen de doelgroep <u>Garantiebanen en praktijkroute (5)</u>.
- Als laatste zie je twee tabs met een tabel met vacatures eronder. Hierin staan jouw laatste <u>Vacatures van HalloWerk (6)</u>, en de laatste <u>Vacatures van internet (7)</u>.

Zie Zoekingangen hieronder voor meer informatie.

Navigatie menu (8): In het menu links vind je de directe links naar de belangrijkste overzichten en functionaliteiten binnen de HalloWerk applicatie. Op je mobiel open je het menu door op het Menu-icoon te klikken in de linkerbovenhoek.

Zoekingangen

Je kunt in HalloWerk op verschillende manieren zoeken in de Kandidaten verkenner:

Kandidaten vinden (4)

Het blokje 'Kandidaten vinden' in het midden op de homepagina gaat direct naar de Kandidaten verkenner. Zo kun je zelfstandig zoeken naar kandidaten en ze matchen met je vacature. Er is geen zoekopdracht en/of filters ingesteld. Deze kun je zelf bedenken en invoeren.

Zie Kandidaten verkenner voor meer informatie over het zoeken van kandidaten.

Garantiebanen en praktijkroute (5)

Binnen het aanbod van HalloWerk zijn er kandidaten die binnen een doelgroep vallen. Sta je hiervoor open? Gebruik dan de filters om deze kandidaten naar voren te laten komen.

Door op het blokje 'Garantiebanen en praktijkroute' te klikken match je direct kandidaten binnen deze doelgroepen. De filter 'Garantiebanen' en 'Praktijkroute' gaat dan automatisch aan onder doelgroep.



Garantiebaan is een functie bij een reguliere werkgever voor mensen met een (arbeids-)beperking. Zij komen in aanmerking voor een garantiebaan als ze niet voldoende kunnen werken om het wettelijk minimumloon te verdienen.

De Praktijkroute is een extra toegangsroute naast het UWV voor mensen met een arbeidsbeperking om in het doelgroepregister van de banenafspraak opgenomen te worden. De Praktijkroute, die sinds 1 januari 2017 openstaat, maakt het eenvoudiger om mensen met een arbeidsbeperking aan de slag te krijgen in een reguliere baan, met de ondersteuning die zij nodig hebben. Bovendien bespaart deze extra toegangsroute jou als werkgever administratieve rompslomp.

Vacatures van HalloWerk (6)

Accountmanagers voegen na overleg jouw vacatures toe aan HalloWerk.

In Home, onder het tabje 'Vacatures van HalloWerk' vind je de vacature die als laatst toegevoegd is. Klik op 'Toon alle vacatures' om alle vacatures te zien.

Je kun de vacatures bekijken door erop te klikken. Je komt dan op de Vacature detailpagina. Vanuit hier kun je je vacature direct matchen met geschikte kandidaten.

Je kunt alle vacatures ook terugvinden onder Vacatures in het menu links. Kies vervolgens onder Vacatures voor 'Vacatures van HalloWerk'.

Zie Vacatures van HalloWerk voor meer info.

Vacatures van Internet (7)

HalloWerk zoekt automatisch naar jouw online geplaatste vacatures. Heb je op dit moment elders vacatures openstaan? Dan is de grote kans dat wij die gevonden hebben. Deze vacatures worden onder 'Vacatures van Internet' getoond.

Je kunt de vacatures bekijken door erop te klikken. Je gaat dan naar de Vacature detailpagina. Van hieruit kun je direct matchen naar kandidaten.

Je kunt alle vacatures ook terugvinden onder 'Vacatures' in het menu links. Kies vervolgens onder Vacatures voor 'Vacatures van Internet'.

Zie <u>Vacatures van Internet</u> voor meer info.



Kandidaten

Met de Kandidaten verkenner doorzoek je makkelijk de profielen van kandidaten en match je die met openstaande vacatures.

Hoe werkt het?

De Kandidaten verkenner open je door links in het menu op 'Kandidaten' te klikken. Vervolgens zie je een overzicht van alle kandidaten binnen HalloWerk inclusief hun profiel.

Via de Zoekbalk (1) en de Filters (2) bovenaan je scherm doorzoek je alle kandidaten.

Typ je bijvoorbeeld in de zoekbalk 'administratief medewerker' in 'Den Haag' in, dan krijg je links in **Zoekresultaten (3)** een lijst van alle matchende kandidaten. Na het zoeken kun je met de filters je zoekopdracht verder aanscherpen. In <u>Kandidaten zoeken</u> en <u>Kandidaten</u> <u>filteren</u> op de volgende pagina vind je uitgebreidere informatie.

Klik je op een kandidaat in de zoekresultaten, dan zie je rechts het volledige **Kandidaat profiel (4)**. Hierin staan onder andere werkervaring, werk- en denkniveau, opleidingen en hobby's en interesses. Zie <u>Kandidaat profiel</u> voor meer informatie over het profiel.



Impressie: Kandidaten matchen in de kandidaten verkenner



Kandidaten zoeken (1)

Geschikte kandidaten vinden, begint met een zoekopdracht via de zoekbalk. Deze vind je bovenaan je scherm.

Hoe werkt het?

Met de zoekbalk worden je kandidaten gesorteerd op meest passend. De best passende kandidaat staat bovenaan.

Wil je het aantal kandidaten per zoekresultaat verkleinen, dan kan je filters gebruiken. Je filtert hiermee kandidaten weg die niet aan bepaalde criteria voldoen.

Zie Kandidaten filteren voor meer informatie over filteren.

Automatische suggesties

Als je in het linker zoekveld je zoekterm intypt, krijg je automatisch suggesties voor bijvoorbeeld beroepen en talen. Dit gebeurt op basis van herkenning. Je kunt de suggesties overnemen door erop te klikken/tikken. In onderstaand voorbeeld zie je een zoekopdracht die tot stand is gekomen met automatische suggesties: Chauffeur vrachtwagen (beroep).

C	Chauffeur vrachtwagen	×	Den Haag	× •	25 km 👻	ZOEKEN
						×

Je kunt automatische suggesties krijgen op de volgende elementen:

- Beroep en Beroepsgroep
- Opleidingsniveau
- Talen
- Rijbewijs
- Belastbaarheid
- Doelgroep
- Voltijd (min 32u) / Deeltijd (max 32u)



Krijg je geen automatische suggestie, dan wordt je zoekterm niet herkend. Je kan dan nog steeds zoeken op deze trefwoorden. De profielen van de kandidaten worden dan doorzocht via full text search. Dat wil zeggen dat we kijken of het ingetypte trefwoord een-op-een in het profiel staat. Bijvoorbeeld in de omschrijvingen van werkervaring en opleidingen of in de 'over-mij'-tekst of andere onderdelen in het profiel.

Locatie en Afstand

In het rechter zoekveld kun je de locatie en de straal van je zoekopdracht instellen. In bovenstaand voorbeeld is Den Haag als locatie ingesteld. Aan de locatie is een straal toegevoegd van 25 kilometer via de dropdown. De profielen van alle kandidaten worden nu doorzocht op het beroep 'Chauffeur vrachtwagen' of beroepen die daaraan gerelateerd zijn.

Via de plaatsnaam 'Den Haag' wordt gezocht naar kandidaten vanuit deze plaats, met een straal van 20 km.

Op je mobiel stel je de locatie en afstand in door op het locatie-icoon te klikken in de rechterbovenhoek.

=	Beroep, trefw	oorden		٩	•
<	Werksoort	Niveau	Rijbewijs	Vervoer	>
All	e BBL	Garantiebaan	Praktijkrout	e regulier	
Ongev	eer 15 kandidaten g	evonden 🧿			
Locat	ie				
De	n Haag			×	•
Afstar	nd				
25	km				-
		SLU	ITEN		

Kandidaten filteren (2)

Je kunt bij je zoekopdracht filters instellen. Zo maak je de selectie specifieker. Je ziet dan alleen kandidaten die voldoen aan (minimaal 1 van) de gestelde criteria.

Hoe werkt het?

Onder de zoekbalk vind je de categorieën waarop je kunt filteren. Binnen een categorie kun je filteren op bepaalde onderdelen. Binnen de categorie 'Certificaat' kun je bijvoorbeeld filteren op 'BHV', 'Sociale hygiëne', 'Heftruck', 'Taxipas' enz.



Je selecteert een categorie door erop te klikken of tikken. De categorie wordt dan onderstreept. Daaronder zie je de onderdelen waarop je kunt filteren. Je activeert de filter vervolgens door erop te klikken of tikken. Is dit gelukt, dan zie je een vinkje voor de filter.

De categorieën waarin je filters hebt geselecteerd krijgen een gekleurd bolletje. Links bovenaan zie je hoeveel filters je ingesteld hebt. Via het kruisje daarnaast kun je alle filters in een keer verwijderen.

Passen de categorieën niet allemaal op het scherm, scroll dan met je muis of vinger horizontaal. Of gebruik de pijltjes aan de linker- en rechterkant.

Beroep, trefwoorden	Den Haag	× •	25 km 👻
5 filters 🗙 < Werksoort Niveau Rijbewijs Vervoer	Certificaat Doelgroep	Belastbaarhe	eid Ta 🗲
Alle fiets auto motor Openbaar vervoer v brommer/scooter,	/e-bike		

Door filters in te stellen maak je de selectie specifieker. Alleen kandidaten die voldoen aan (minimaal 1 van) de gestelde criteria worden dan nog getoond. Je kunt kandidaten filteren op de volgende categorieën:

- **Niveau**: Het werk-/denkniveau van de kandidaat.
- **Rijbewijs**: Welke rijbewijzen de kandidaat heeft.
- Vervoer: Waarmee de kandidaat heeft aangegeven te kunnen reizen.
- Certificaat: Welke certificaten de kandidaat heeft.
- **Doelgroep**: Binnen welke doelgroep de kandidaat valt.
- Belastbaarheid: De fysieke belastbaarheid die de kandidaat aan kan.
- Taal: Welke talen de kandidaat beheerst.
- Beschikbaarheid: Hoeveel uur per week de kandidaat kan werken.
- Werktijden: Welke dagen en dagdelen de kandidaat inzetbaar is voor werk.
- Contact: Hoe de kandidaat gecontracteerd kan worden door de werkgever.
- Laatste wijziging: Wanneer het profiel van de kandidaat voor het laatst is geüpdatet.

Het kan zijn dat de categorieën bij jou afwijken. Dat komt omdat niet alle Kandidaten verkenners precies dezelfde categorieën en filter-onderdelen hebben.



Kandidaat profiel (4)

Bekijk het profiel van een kandidaat, met alle relevante details.

Als je zoekt en filtert op kandidaten, krijg je links in je scherm een lijst met resultaten. Hierin zie je de kandidaten die aan jouw zoekopdracht en filters voldoen. Ze zijn geordend op best passend. De best passende kandidaat staat dus bovenaan.

Klik je op een kandidaat, dan zie je rechts het volledige Kandidaat profiel. Dit bestaat uit de blokken Algemeen, Media en Ervaring.

Algemeen

Het eerste blok geeft een samenvatting van de kandidaat.

Je vindt hier onder andere een:

- Algemeen intro
- Foto
- Oneliner waarin de kandidaat zich kort omschrijft
- Link naar media (oa foto's, video's of social media accounts van de kandidaat)
- Link naar documenten zoals het cv

Direct daaronder zie je de belangrijkste tags. Het type werk dat de kandidaat wil doen (werksoorten), en de doelgroep van de kandidaat (bijv. BBL, Garantiebaan of Praktijkroute).

Daarnaast zie je de volgende info over de kandidaat:

- Woonplaats
- Werk- en denkniveau
- Inzetbaarheid





Na de samenvatting zie je de contactgegevens. Klik op de 'Contactgegevens' knop om de contactgegevens van een kandidaat op te vragen.

Kun je direct contact opnemen met de kandidaat, dan zie je hier zijn of haar contactgegevens. Als een kandidaat niet rechtstreeks benaderbaar is door een werkgever, vind je hier de contactgegevens van jouw accountmanager. Neem dan eerst contact op met hem of haar. Je accountmanager kan je verder helpen.

In het onderste deel van het Algemeen blok zie je een opsomming van de belangrijkste profiel onderdelen van de kandidaat:

- Favoriete vakgebieden en functies
- Kennis van (vreemde) talen
- Rijbewij(s)(zen)
- Vervoersmiddelen waarover de kandidaat beschikt
- Eventuele certificaten
- Beschikbaarheid
- Belastbaarheid

Media

Onder het kopje Media vind je de video's, foto's en de links van de kandidaat. Dit kunnen persoonlijke video's en foto's zijn, maar ook beelden die een moodboard vormen. De links verwijzen naar eigen websites of bijvoorbeeld social media accounts.

Ervaring

Onder het kopje Ervaring vind je de Werkervaring, Opleidingen en Cursussen & Trainingen van een kandidaat. Bij al deze items vind je ook de datum en de locatie van de opleiding of werkervaring.

Het invullen van de werkervaring is niet verplicht. Dit blok wordt niet getoond als de kandidaat zijn of haar werkervaring niet in het profiel heeft ingevuld.





Vacatures

Overzicht

De ingang tot jouw vacatures.

		_ □ >
Vacatures		۲
Parkhotel Den Haag		
A Home	Vacatures bij Hallowerk HALLO Aangemaakt door uw account manager WERK!	
Vacatures A	TOON VACATURES	
Vacatures van internet Vacatures van Hallowerk 1 Over HalloWerk	Vacatures op het internet Alle vacatures die wij op het internet gevonden hebben	
	TOON VACATURES	

Overzicht van Vacatures

Hoe werkt het?

Binnen HalloWerk bestaan er twee type vacatures: 'Vacatures bij HalloWerk' en 'Vacatures op het internet'.

HalloWerk vacatures

HalloWerk vacatures zijn aangemaakt door jouw accountmanager bij de gemeente. Via het menu item 'Vacatures van HalloWerk' zie je een overzicht van de huidige vacatures waarbij de gemeente je helpt met de werving en selectie.

Zie <u>HalloWerk Vacatures</u> voor meer informatie.

Vacatures van Internet

Alle vacatures van jouw organisatie die onze software op het internet heeft gevonden, staan hier. Ook hiervoor kun je een zoekopdracht starten en direct op zoek gaan naar de juiste kandidaten.Je klikt hiervoor op 'Zoek kandidaten'.

Zie Vacatures van Internet voor meer informatie.



HalloWerk vacatures (Intern)

Accountmanagers voegen vacatures die ze met jouw organisatie zijn overeengekomen toe aan HalloWerk. Deze kun je zien in HalloWerk en vervolgens matchen met kandidaten.



Overzicht van de HalloWerk Vacatures

Hoe werkt het?

De HalloWerk Vacatures open je door links in het menu onder Vacatures te klikken op 'Vacatures van HalloWerk'. Vervolgens zie je een overzicht van alle vacatures binnen HalloWerk.

Klik je links in de lijst op een vacature, dan zie je rechts de details. Hierin staat de belangrijkste info over de vacature: de vacaturetitel, start- en einddatum, beroep, aantal uur per week en werk- en denkniveau. Daarnaast zie je de omschrijving.

Je matcht kandidaten door op 'Zoek kandidaten' te klikken. Er wordt dan automatisch een zoekopdracht gestart in de Kandidaten verkenner. De volgende informatie is alvast voor je ingevuld: Plaats, Niveau, Beroep en Beroepsgroep.



Vacatures op internet (Publiek)

Ook je publieke vacatures worden automatisch gevonden, zodat ook op basis van deze criteria gematcht kan worden.

		×
Vacatures van Internet		() ()
Parkhotel Den Haag	1 - 3 van 3 < >	
A Home	Front Office Trainee	Front Office Trainee
Kandidaten	Housekeeping Management Trai	① 21-04-2020 🏙 Den Haag
Vacatures ^	Utrecht, 14 dagen geleden	ZOEK KANDIDATEN
Vacatures van internet Vacatures van Hallowerk		🕏 Front Office medewerker 🕘 Fulltime (>32 uur) 📚 MBO
Over HalloWerk		Front Office Trainee
		Job description
		Het 4 sterren Parkhotel Den Haag is een hotel waar de medewerkers de gast centraal zetten en gezamenlijk als een team voor het succes gaan met een waarborging van onze gastenbeoordelingen die boven de 8,5 gemiddeld liggen. Werken bij Parkhotel Den Haag betekent werken in een dynamisch team waar veel kansen liggen om jouw carrière en jezelf te verbeteren.
		Als Front Office Trainee maak je deel uit van het Front office team en geef je onze gasten de ultieme gastbeleving. Je bent verantwoordelijk voor alle soorten taken van de receptie/front desk, zoals check-in en check-out, het verzorgen van gastvrije services voor onze gasten, hen informeren over de stad en leuke restaurantjes en ervoor zorgen dat de verwachtingen van de gasten worden overtreft. Daarnaast zal je inkomende telefoontjes beantwoorden en creatieve ideeën en nieuwe projecten bedenken om de huidige procedures en diensten te verbeteren.
		Persoonlijk profiel: Voor deze functie zoeken we een energiek, enthousiast en betrokken student die affiniteit heeft met de gastvrijheidisindustrie; een team player met probleemoplossende vaardigheden en hulpvaardig en gastvrij is.

Overzicht van de Vacatures van Internet

Hoe werkt het?

Vacatures die je organisatie op internet heeft staan, open je door links in het menu onder Vacatures op 'Vacatures van Internet' te klikken. Vervolgens zie je een overzicht van alle vacatures van jouw organisatie die onze software online heeft gevonden.

Klik links in de lijst op een vacature, om rechts de details hiervan te zien. Hierin staat de belangrijkste info over de vacature: de vacaturetitel, de datum waarop de vacature gevonden is, de locatie, het beroep, of deze fulltime of parttime is en het opleidingsniveau. Daarnaast zie je de omschrijving.

Je kunt kandidaten matchen door op 'Zoek kandidaten' te klikken. Vanuit hier kun je direct matchen. Er wordt dan automatisch een zoekopdracht gestart in de Kandidaten verkenner. De volgende informatie is alvast voor je ingevuld: Plaats, Niveau, Beroep en Beroepsgroep.



Over HalloWerk

HalloWerk, jouw hulp bij het vinden van de juiste kandidaat.

Op de 'Over HalloWerk'-pagina vind je achtergrondinformatie over HalloWerk. In twee informatieve blokken lees je wat HalloWerk is, inclusief animatievideo, en hoe het werkt voor jou als werkgever.

De 'Over HalloWerk'-pagina is met name gericht op werkgevers. Je vindt er algemene omschrijvingen. Heb je vragen, dan word je doorverwezen naar je accountmanager.

Wat is HalloWerk?	Voor Werkgevers
HalloWerk brengt werkgevers en werkzoekenden direct met elkaar in contact, via een online platform én persoonlijke dienstverlening! Als werkgever heb je online toegang tot het bestand van werkzoekenden in jouw egio. In HalloWerk zoek en vind je kandidaten die zich aan jou presenteren. Op aasis van een profiel zie je wat de werkzoekende wil en kan! Je kunt gemakkelijk koeken op talenten en specifieke kenmerken en vindt zo de kandidaat die bij jouw aacature past.	Als werkgever krijg je direct toegang tot kandidaten die zijn ingeschreven bij gemeenten en bekijk je gemakkelijk hun motivatie en ervaring. Kandidaten op het oog? Dan benader je ze direct of met ondersteuning van het werkgeversservicepunt. Heb je vragen? Neem dan contact op met je accountmanager. Algemene voorwaarden voor het gebruik van HalloWerkgever
	Tolja van de Bilt ✓ Jouw accountmanager bij Gemeente Den Haag ✓ Telefoon 06 46 56 59 68 E-mail E-mail



Instellingen

Beheer je persoonsgegevens, privacy settings en accountbeveiliging.

Hoe werkt het?

Via Instellingen beheer je jouw account. Je vindt de instellingen onder je avatar of profielfoto rechtsboven. Het werkt als volgt:

- 1. Klik op de cirkel om het menu te openen.
- 2. Klik in dit menu op de knop 'Instellingen' direct onder je naam. Je ziet hier ook binnen welke organisatie je aangemeld bent. Heb je meerdere accounts? Dan kun je via dit menu van account wisselen.

		_ 0
2ersoonsgegevens	PL	Paul van der Linden
Paul van der Linden paul@jobport.nl	Actief Gemee	ente Den Haag
AANPASSEN	á	Gemeente Den Haag account manager, beheerder & coa
Privacy	â	Gemeente Utrecht beheerder
Ik wil fijn werken en bijvoorbeeld YouTube filmpjes kunnen zien. Ik geef toestemming voor cookies van derden.		
ik wil helpen Jobport te verbeteren. Jobport mag mijn onherkenbaar gemaakte gegevens (anoniem) gebruiken voor onderzoek.	B	Uitloggen
3eveiliging		
Vijzig de manieren waarop je kan inloggen, stel een extra controlestap in of pas deze aan.		

Op de instellingen pagina kun je het volgende doen:

- <u>Persoonsgegevens</u> beheren
- <u>Privacy</u> settings beheren
- De <u>beveiliging</u> van je account beheren



Persoonsgegevens

Bovenaan de instellingen-pagina staan je persoonsgegevens. Klik hierop, of op 'Aanpassen', om je gegevens te wijzigen.

Van jou als werkgever zijn de volgende gegevens bij ons bekend: **avatar/foto**, **volledige naam**, **e-mailadres**.

- Je naam en e-mailadres zijn inzichtelijk voor jouw accountmanager.
- Veranderen je contactgegevens? Geef dit dan ook door aan je accountmanager.

Privacy

Naast de algemene voorwaarden heeft HalloWerk twee privacy settings.

- Toestemming voor cookies van derden. Deze zijn bijvoorbeeld nodig om YouTube filmpjes te kunnen bekijken binnen de HalloWerk software.
- Helpen Jobport te verbeteren. Dat wil zeggen dat Jobport je onherkenbaar gemaakte gegevens (anoniem) mag gebruiken voor onderzoek. Jobport heeft de software voor HalloWerk ontwikkeld op gebied van werkgeversdienstverlening. Zie jobport.nl/hallowerk voor meer info over Jobport.

Beveiliging

Via beveiliging kun je onder andere de manieren waarop je inlogt wijzigen. Ook stel je hier extra controlestappen in of pas je deze aan. Ook kun je beheren op welke apparaten je bent ingelogd.









HalloWerk, voor Werkgevers

Versie 1.1 - 06 2020

